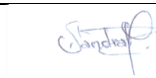
**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 8 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022**

| **OBJETIVO (S)** | **Confirmar las fechas en las que se deben presentar las evidencias que corresponda en la guía de aprendizaje de la fase de evaluación del componente SST** |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ana Isabel Echavarría Toro | 1020459467 | N/A | N/A | N/A | CESGE | aiechavarria7@misena.edu.co | 3012587196 | N/A | Ana Echavarría |
| 2 | Julieth Andrea Cano Gutierrez | 1000193186 | N/A | N/A | N/A | CESGE | julieth.cano1@misena.edu.co | 3215186429 | N/A | Julieth cano |
| 3 | Wadys Steeven Velez Henao | 1036666985 | N/A | N/A | N/A | CESGE | Wadysssteevenvelezhenao@compuedu.edu.co | 3133772582 | N/A | Wadys |
| 4 | Leidy Johana Pineda Zapata | 1128482306 | N/A | N/A | N/A | CESGE | ljpineda60@misena.edu.co | 300 878 8877 | N/A | LeidyPineda |
| 5 | Mariana vargas Lopez | 1000757140 | N/A | N/A | N/A | CESGE | mvargas041@misena.edu.co | 3148133306 | N/A | Mariana vargas. |
| 6 | Celis María Pérez Mendoza | 1005679465 | N/A | N/A | N/A | CESGE | perezcelis505@gmail.com | 3228589041 | N/A | Celis Pérez |
| 7 | Miled Viviana arias perez | 1001360335 | N/A | N/A | N/A | CESGE | miledperezp14@gmail.com | 3193840160 | N/A | MILED ARIAS |
| 8 | Daniris Diaz | 1192755737 | N/A | N/A | N/A | CESGE | | | N/A | Dani |
| 9 | Francy Mazo | 1001509153 | N/A | N/A | N/A | CESGE | | | N/A | Francy |
| 10 | Sandra Patricia Martínez Pinzón | 63348125 | N/A | N/A | N/A | CESGE | pasy@misena.edu.co | 3007026242 | N/A |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 6 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socialización de los temas que se incluyen en la guía de la fase de evaluación | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Medellín, 8 de noviembre de 2022 | **HORA INICIO:** 6:30 pm | **HORA FIN:** 8:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Ambiente 405 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Torre central | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Socializar los temas a abordar en la guía de aprendizaje de la fase de EVALUACIÓN<br>2. Concertación de fechas para presentación | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Confirmar las fechas en las que se deben presentar las evidencias que corresponda en la primera guía de aprendizaje de la fase de planeación del componente de seguridad y salud en el trabajo. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Se inicia la sesión de formación siendo las 6:30 horas con los aprendices de ficha 2382662 del programa tecnólogo en sistemas integrados de gestión de calidad, medio ambiente y salud ocupacional, donde se concertaron los temas a desarrollar durante el primer trimestre de la fase de EVALUACIÓN<br><br>Las actividades para desarrollar son las siguientes:<br><br>- Foro guía evaluación: La importanciade evaluarnos<br>- Taller 19011:2018<br>- Taller Furat e investigación deaccidentes<br>- Actualización manual del SIG<br>- Procedimiento de revisión por ladirección<br>- Informe de revisión por la dirección<br>- Procedimiento de auditorías internas<br>- Programa de auditorías<br>- Plan de auditorías<br>- Lista de verificación<br>- Taller de hallazgos<br>- Actas de reunión (apertura cierre deauditoría)<br>- Ejercicio de auditoría interna<br>- Informe de auditoría<br>- Rendición de cuentas<br>- Matriz de mejora según ejercicio deauditoría<br>- Entregable fase evaluación<br>- Prueba de conocimiento | | |

| |
|---|
| **CONCLUSIONES** |
| Se concluye que los aprendices son conscientes de las actividades y del compromiso que se adquiere con las actividades aquí concretadas.<br><br>Las actividades se llevarán a cabo según la programación de la guía de aprendizaje |
| **COMPROMISOS** |

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Publicar el foro de la guía de evaluación “La importancia de evaluarnos” | Instructor | 29/10/2022 |
| Taller 19011:2018 | Aprendices | |
| Taller Furat e investigación de accidentes | Aprendices | 01/11/2022 |
| Actualización manual del SIG | Aprendices | Del 16 al 25 de nov. |
| Procedimiento de revisión por la dirección | Aprendices | Pendiente por definir fechas |
| Informe de revisión por la dirección | Aprendices | |
| Procedimiento de auditorías internas | Aprendices | |
| Programa de auditorías | Aprendices | |
| Plan de auditorías | Aprendices | |
| Lista de verificación | Aprendices | |
| Taller de hallazgos | Aprendices | |
| Actas de reunión (apertura  cierre de auditoría) | Aprendices | |
| Ejercicio de auditoría interna | Aprendices | |
| Informe de auditoría | Aprendices | |
| Rendición de cuentas | Aprendices | |
| Matriz de mejora según ejercicio de auditoría | Aprendices | |
| Entregable fase evaluación | Aprendices | |
| Prueba de conocimiento | Aprendices | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.